

Uitnodiging tot inschrijving

Europese aanbesteding

Autolease en aanverwante diensten

Openbare procedure

GBTwente

Auteur: Pro Mereor Michel Bastiaansen

Datum: 18-3-2024

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag -buiten het gebruik voor deze aanbesteding of het doen van een aanmelding/inschrijving op deze aanbesteding- worden veeelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Pro Mereor B.V. te Arnhem. Bij overtreding van het bovenstaande, wordt het auteursrecht geschonden.

Inhoudsopgave

DEFINITIES.....	4
INLEIDING	5
1 EUROPESE AANBESTEDING	6
1.1 TOELICHTING AANBESTEDENDE DIENST	6
1.2 DOEL, LOOPTIJD EN OMVANG	7
1.3 TIJDSPLANNING.....	9
2 PROCEDUREVOORSCHRIFTEN	10
2.1 COMMUNICATIE.....	10
2.2 NOTA VAN INLICHTINGEN	10
2.3 VORMVEREISTEN INSCHRIJVING.....	11
2.4 INSCHRIJVINGSEISEN	12
2.5 VOORWAARDEN.....	12
2.6 RECHTSVERWERKING EN KLACHTENPROCEDURE	14
3 BESCHRIJVING VAN OPDRACHT	16
3.1 ALGEMEEN	16
4 BEOORDELINGSPROCEDURE	18
4.1 BEOORDELINGSTEAM	18
4.2 BEOORDELINGSPROCEDURE.....	18
5 UITSLUITINGSGRONDEN	20
6 GESCHIKTHEIDSEISEN	21
6.1 DOCUMENTEN GESCHIKTHEIDSEISEN BIJ INSCHRIJVING	21
6.2 BEWIJSSTUKKEN GESCHIKTHEIDSEISEN VOOR INSCHRIJVER BESTE PRIJS-KWALITEITSVERHOUDING	21
7 PROGRAMMA VAN EISEN	24
8 GUNNINGCRITERIA	32
8.1 WEGINGSFACTOREN	32
8.2 PROGRAMMA VAN WENSEN – PRIJS.....	33
8.3 PROGRAMMA VAN WENSEN – KWALITEIT.....	34
8.4 PUNTENTOEEKENNING EN SCOREBEREKENING PRIJS	39
8.5 BEREKENING EINDSCORE	40
9 OVERZICHT ANNEXEN.....	41

CHECKLIST AAN TE LEVEREN INFORMATIE/ INHOUD INSCHRIJVING.....	42
---	----

Definities

In deze Uitnodiging tot inschrijving wordt een aantal begrippen gebruikt. Begrippen worden in de Uitnodiging tot inschrijving met een hoofdletter geschreven. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gebruikt.

Tabel 1

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	GBTwente, het gemeentelijk belastingkantoor Twente
Annex	Separate aan deze Uitnodiging tot inschrijving bijgesloten documenten, die integraal onderdeel uitmaken van de Uitnodiging tot inschrijving
Beoordelingsteam	Afgevaardigden van Aanbestedende dienst, die gezamenlijk deze aanbesteding uitvoeren en ingediende inschrijvingen beoordelen
Energie	Brandstoffen of elektrische energie
Inschrijver	Een natuurlijk of rechtspersoon, (of een combinatie van rechtspersonen) die naar aanleiding van deze Uitnodiging tot Inschrijving overweegt een Inschrijving te doen en/of naar aanleiding daarvan een Inschrijving gaat indienen en waarmee al dan niet een Overeenkomst wordt gesloten.
Inschrijving	Een aanbieding van Inschrijver uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in deze Uitnodiging tot Inschrijving en de Nota(s) van inlichtingen.
Nota van inlichtingen	Een document dat dient als aanvulling of wijziging op deze Uitnodiging tot Inschrijving, waarin in ieder geval de door Inschrijver gestelde vragen en de daarop door Aanbestedende dienst gegeven antwoorden worden opgenomen. De verstrekte Nota(s) van inlichtingen maken bij contractering deel uit van deze Uitnodiging tot Inschrijving.
Overeenkomst	Dienstenovereenkomst tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver betreffende de voorwaarden die gelden voor de levering, gecombineerd met diensten door Inschrijver aan Aanbestedende dienst.
Tarief	Het bedrag dat Inschrijver in rekening brengt voor de verleende dienstverlening bevat alle diensten en is exclusief BTW.

Inleiding

Deze Uitnodiging tot inschrijving beschrijft de voorwaarden, eisen en wensen van Aanbestedende dienst met betrekking tot de Europese aanbesteding autolease en aanverwante diensten. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd met de openbare procedure en het gunningscriterium beste prijs- en kwaliteitsverhouding.

Deze aanbesteding wordt volledig digitaal aanbesteed via TenderNed Meer informatie over volledig digitaal aanbesteden, staat beschreven in Annex I Handleiding TenderNed. TenderNed biedt op verschillende, relevante onderdelen meerdere mogelijkheden tot het indienen van documentatie in relatie tot o.a. de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria. De Aanbestedende dienst beperkt deze mogelijkheden in deze Uitnodiging tot inschrijving en hanteert één (1) procedure, zie: 'Checklist aan te leveren informatie'.

1 Europese aanbesteding

1.1 Toelichting Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is het gemeentelijk belastingkantoor GBTwente dat inmiddels voor tien gemeenten de WOZ-waarde bepaalt en het proces van heffen en innen van belastingen verzorgt. GBTwente is een modern en dynamisch overheidsbedrijf en opgericht onder de Wet gemeenschappelijke regelingen. In deze wet worden samenwerkingsverbanden tussen gemeenten geregeld.

Wie is GBTwente?

GBTwente is een samenwerkingsverband op het gebied van gemeentelijke belastingen van diverse Twentse gemeenten, te weten:

- Gemeente Almelo;
- Gemeente Borne;
- Gemeente Enschede;
- Gemeente Haaksbergen;
- Gemeente Hengelo;
- Gemeente Losser;
- Gemeente Oldenzaal;
- Gemeente Twenterand.

GBTwente is een zelfstandige overheidsinstantie en voert als centraal belastingkantoor het belastingproces op het gebied van heffingen, invordering en waardebeoordeling in het kader van de wet WOZ uit. Deze werkzaamheden verricht GBTwente ook voor de gemeenten Berkelland en Bronckhorst en op het gebied van de havengelden ook voor de gemeenten Lochem en Hof van Twente.

De visie van GBTwente is: Wij maken gemeentelijke belastingen persoonlijk en begrijpelijk.

GBTwente staat in direct contact met inwoners en gemeenten, wat het belang van een persoonlijke en begrijpelijke aanpak benadrukt. Iedereen moet namelijk betalen vanuit de eigen situatie en een persoonlijke en begrijpelijke aanpak maakt dit voor (nagenoeg) iedereen uitvoerbaar.

De missie van GBTwente is: Betrouwbaar, dienstverlenend en efficiënt waarderen, heffen en innen.

Dit is wat GBTwente in essentie doet. Betrouwbaar spreekt voor zich. Dienstverlenend omdat GBTwente in opdracht van de gemeente(n) werkt en daarmee ook een 'visitekaartje' van de gemeente is. Efficiënt, dus zo optimaal mogelijk. Waarderen, heffen en innen verwijst naar het primaire proces van GBTwente.

De kernwaarden van GBTwente zijn: Deskundig, integer en behulpzaam.

Deskundig: GBTwente streeft ernaar om hét kenniscentrum op het gebied van (gemeentelijke) belastingen te zijn. Hiervoor is kennis en kunde nodig. GBTwente investeert organisatiebreed in deskundigheid door het trainen en scholen van medewerkers in de kennis en vaardigheden die zij nodig hebben om alle stakeholders te bedienen. Er is ruimte voor (persoonlijke) ontwikkeling. Door te zorgen voor deskundige medewerkers, kunnen zowel gemeente als inwoner erop vertrouwen dat GBTwente waardeert, heft en int op een betrouwbare, dienstverlenende en efficiënte wijze. Deskundigheid is niet alleen kennis en kunde, het betekent ook trots zijn op elkaar en op de organisatie. In houding en gedrag professioneel en representatief.

Integer: GBTwente stelt zich als organisatie integer op bij de uitvoering van haar werkzaamheden. Handelend naar alle relevante en van toepassing zijnde wetsartikelen, (interne) afspraken en gedragscodes. Dit draagt de organisatie (als geheel en per individu) uit naar inwoners, door transparant te zijn over haar werkzaamheden.

Behulpzaam: Dagelijks verleent GBTwente diensten aan diverse stakeholders (inwoners, opdrachtgevers en collega's). Al deze groepen en individuen hebben uiteenlopende wensen en behoeften. Behulpzaamheid is een houding die altijd past. De basisgedachte is 'zelfredzaamheid van de ander' (voordoen > samendoen > zelf doen), met daarnaast behulpzaam zijn en aanspreekbaar zijn op eigen verantwoordelijkheid. Zo kan GBTwente doen wat nodig is, op een juiste manier. Zowel intern als extern draagt dit bij aan toekomstbestendige dienstverlening, die mensgericht, klantgericht en vraaggericht is.

Voor meer informatie wordt verwezen naar: <https://www.gbtwente.nl>

1.2 Doel, looptijd en omvang

Doel en looptijd

Middels deze aanbesteding beoogt Aanbestedende dienst één (1) Inschrijver te selecteren en contracteren voor de levering/dienstverlening van autolease gedurende een initiële periode van vijf (5) jaar. Aanbestedende dienst heeft een éénzijdige, optionele verlengingsmogelijkheid van twee (2) keer één (1) jaar.

Omvang

Deze opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De onderhavige opdracht in deze aanbesteding vertegenwoordigt een jaarlijkse waarde van ca. € 73.000,- (excl. BTW).

Herzieningsclausule

Aanbestedende dienst heeft de scope en omvang van deze aanbesteding vastgesteld op basis van een inschatting van de behoefte. Een aanpassing van de behoefte kan mogelijkwerwijs leiden tot een verandering in aantallen en/of de behoefte aan aanvullende, noodzakelijke leveringen en/of diensten.

Indien deze aanpassing optreedt, wordt in onderling overleg tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver bepaald wat de gevolgen zijn voor de tot dan toe uitgevoerde leveringen en/of diensten. Eventuele aanvullende en met deze aanbesteding verband houdende leveringen en/of diensten worden dan additioneel in opdracht gegeven, zonder dat daarvoor een nieuwe aanbesteding wordt doorlopen. Met deze bepaling wordt nadrukkelijk beoogd een herzieningsclausule op te nemen zoals bedoeld in art. 2.163c en 2.163d Aanbestedingswet.

1.3 Tijdsplanning

Voor deze aanbestedingsprocedure is onderstaande tijdsplanning opgesteld. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aangegeven planning te wijzigen en zal Inschrijvers hierover informeren via TenderNed.

Tabel 2

Activiteit	Datum
Publicatie uitnodiging tot inschrijving	18 maart 2024
Binnenkomst vragen Nota van Inlichtingen	8 april, 12.00 uur, 2024
Publicatie Nota van Inlichtingen	22 april 2024
Binnenkomst vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen	6 mei 2024 12.00 uur
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen	17 mei 2024
Binnenkomst Inschrijvingen	3 juni, 12.00 uur 2024
Beoordeling Inschrijvingen	Week 23 en 24 2024
Beoordelingsbijeenkomst	13 juni 2024
Mededeling gunningsbeslissing	21 juni 2024
Verificatie	Week 26
Definitieve gunning	12 juli 2024
Start dienstlevering	1 oktober 2024

2 Procedurevoorschriften

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze de aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd. De inschrijvingseisen en voorwaarden worden beschreven.

2.1 Communicatie

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van het publicatieplatform TenderNed. Communicatie tijdens deze aanbesteding dient uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed te verlopen. Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan dit aanbestedingstraject, om andere functionarissen van de Aanbestedende dienst en/of Adviseur rechtstreeks te benaderen met vragen over deze aanbestedingsprocedure. De Adviseur van de Aanbestedende dienst begeleidt de uitvoering van de aanbestedingsprocedure en is hierbij de contactpersoon: de heer Michel Bastiaansen van Pro Mereor, inkoopkenniscentrum te Arnhem.

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor storingen van TenderNed. Inschrijver dient de acties waar een datum en/of tijdstip aan verbonden is op tijd uit te voeren. Informatie over de werking van TenderNed of contact kan worden verkregen via TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact/servicedesk>.

2.2 Nota van Inlichtingen

Om de Uitnodiging tot inschrijving en bijlagen correct te interpreteren, worden Inschrijvers in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen.

Instructie indienen vragen:

- Voor het indienen van vragen dient Inschrijver gebruik te maken van het document: Annex VII Template vraag en antwoord;
- Vragen worden uitsluitend ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Inschrijver verstuurt de van vragen voorziene Annex VII via de berichtenmodule toe aan Aanbestedende dienst;
- Vragen die te laat of op onjuiste wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen;
- Vragen in de Nota van Inlichtingen worden uitsluitend in de Nederlandse taal gesteld;
- Bij iedere vraag, wordt een verwijzing naar een paragraaf en/of paginanummer van een document waar het onderwerp van de vraag betrekking op heeft, opgenomen;
- Er kan niet achteraf geklaagd worden of beroep worden gedaan wanneer verzuimd is om vragen te stellen over onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins gedurende de fase van Nota's van Inlichtingen. Na de fase van Nota's van Inlichtingen conformeert Inschrijver zich aan de uitleg van de Aanbestedende dienst;
- De nota van inlichtingen en eventuele opvolgende nota's van inlichtingen worden geanonimiseerd gepubliceerd;
- In een (optionele) tweede Nota van Inlichtingen mag Inschrijver slechts vragen stellen naar aanleiding van de beantwoording van vragen op de eerste Nota van Inlichtingen, etc. Inschrijver dient in de tweede

Nota van Inlichtingen te verwijzen naar de vraag en het antwoord van de eerdere Nota van Inlichtingen. Vragen die in de tweede Nota van Inlichtingen niet worden gesteld naar aanleiding van de beantwoording van eerdere vragen in de Nota van Inlichtingen worden niet in behandeling genomen.

2.3 Vormvereisten Inschrijving

Bij indiening van een Inschrijving gelden de volgende vormvereisten:

- Een Inschrijving dient middels de inschrijfmodule in TenderNed (geen bericht in TenderNed) te worden ingediend;
- Een Inschrijving dient tijdig volgens planning in TenderNed te worden ingediend;
- De Inschrijving dient volledig ingediend te worden in TenderNed. (Zie: Checklist aan te leveren informatie Inschrijving).

Een Inschrijver die niet voldoet aan één van de bovenstaande eisen, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

2.4 Inschrijvingseisen

Bij indiening van een Inschrijving gelden de volgende inschrijvingseisen:

- De gestanddoeningstermijn van de Inschrijving is drie (3) maanden na datum van indiening. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek, prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving te verlengen. Aan een zodanig verzoek van de Aanbestedende dienst kan door Inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.
- De Inschrijving wordt in de Nederlandse taal opgesteld. Alle communicatie tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wordt in de Nederlandse taal gedaan. Alle namens Inschrijver in te zetten personen beheersen de Nederlandse taal in woord en schrift.
- De Inschrijving is een “best-bid”, dat wil zeggen: een eerste en enige Inschrijving. Er wordt niet nader onderhandeld over de Inschrijving.
- Inschrijver is bij haar Inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij Aanbestedende dienst.
- Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in euro's, zoveel mogelijk gespecificeerd, exclusief btw.

2.5 Voorwaarden

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de aanbestedingsprocedure:

1. Wanneer Inschrijver tijdens deze aanbestedingsprocedure (tot en met gunning) uitstel van betaling aanvraagt, surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, zal Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure en de eventueel reeds ingediende Inschrijving wordt terzijde gelegd.
2. Een Inschrijver die voorwaarden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt uitgesloten.
3. Een Inschrijver deelt geen vertrouwelijke informatie, welke in het kader van deze aanbesteding beschikbaar is gesteld aan Inschrijvers, derden en eventuele overige betrokkenen en geeft geen publiciteit aan deze aanbesteding of een mogelijke gunning, anders dan na schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst en na daadwerkelijke gunning.
4. De Aanbestedende dienst kan de voorlopige gunningsbeslissing op basis van gewijzigde inzichten intrekken of herzien.
5. Het is de Aanbestedende dienst toegestaan gedurende de looptijd van de Overeenkomst de aanvankelijke Inschrijver zonder nieuwe (her)aanbestedingsprocedure te vervangen, indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, onder meer door overname, fusie of insolventie. In dat geval is de Aanbestedende dienst

gerechtigd (het restant van) de opdracht -voor zover mogelijk- uit te laten voeren door de rechtmatig, opvolgende (op basis van de vastgestelde rangorde) Inschrijver van de oorspronkelijk, uitgevoerde aanbestedingsprocedure zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. Deze Inschrijver wordt in dat geval gevraagd zijn oorspronkelijke Inschrijving gestand doen, dient te voldoen aan de oorspronkelijke gestelde criteria, maar mag de oorspronkelijke Inschrijving aanpassen (inclusief prijsaanpassing conform opgenomen indexering), mits deze niet wezenlijk wordt gewijzigd.

6. Inschrijver staat borg voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en geleverde informatie. Een onvolledige Inschrijving of een Inschrijving die afwijkt van de gestelde eisen of invulinstructies kan dit leiden tot de verklaring van een ongeldige Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver verzoeken kleine omissies of vormfouten in de Inschrijving te herstellen binnen vijf (5) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek. Als door Inschrijver niet aan dit verzoek wordt voldaan, leidt dit van rechtswege tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
7. De Aanbestedende dienst wil deze aanbestedingsprocedure succesvol afronden. Echter, de Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken en/of zonder gunningsplicht definitief te beëindigen. Aanbestedende dienst bepaalt van geval tot geval -afhankelijk van de aard van de aanbesteding, omstandigheden van de beëindiging, type aanbestedingsprocedure, moment van beëindiging-, of een vergoeding van inschrijvingskosten gerechtvaardigd is.
8. De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Overeenkomst met de Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, wanneer uit een uitspraak van een rechter blijkt dat de aanbesteding en/of de (voorlopige/definitieve) gunningsbeslissing onrechtmatig is, of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door Inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gederfde winst of andere schade worden ontleend.
9. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de Uitnodiging tot inschrijving prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Wanneer er meer Nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.
10. Aanbestedende dienst hanteert een wachtkamerbepaling gebaseerd op de vastgestelde rangorde naar aanleiding van de uitgevoerde beoordeling. In geval na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund -om welke reden dan ook- niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen, is de Aanbestedende dienst gerechtigd (het restant van) de opdracht -voor zover mogelijk- uit te laten voeren door de rechtmatig, opvolgende (op basis van de vastgestelde rangorde) Inschrijver van de oorspronkelijk, uitgevoerde aanbestedingsprocedure, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. Deze Inschrijver wordt in dat geval gevraagd zijn oorspronkelijke Inschrijving gestand doen, dient te voldoen

aan de oorspronkelijke gestelde criteria, maar mag de oorspronkelijke Inschrijving aanpassen (inclusief prijsaanpassing conform opgenomen indexering), mits deze niet wezenlijk wordt gewijzigd.

11. Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan en deze worden niet beoordeeld.
12. Mogelijkerwijs wordt gevraagd naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés. Bij het lezen van voornoemde begrippen, is het gestelde in 'artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet' van toepassing op die begrippen. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste begrip 'daarmee gelijkwaardig' te lezen.
13. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de aanbesteding de randvoorwaarden van de Aanbesteding te wijzigen bij nieuwe inzichten of ontwikkelingen die daartoe aanleiding geven. In dat geval wordt Inschrijvers de mogelijkheid geboden om op basis van de nieuwe randvoorwaarden een Inschrijving te doen.
14. Wanneer voor deze Aanbesteding geen geschikte Inschrijvingen zijn ingediend, is de Aanbestedende dienst gerechtigd om de aanbestedingsprocedure te beëindigen en eventueel over te schakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen met en zonder aankondiging.
15. Onderling contact, onderlinge afstemming van Inschrijvingen en informatie-uitwisseling tussen (adviseurs van) Inschrijvers is op straffe van uitsluiting gedurende deze aanbestedingsprocedure niet toegestaan.
16. Eventueel genoemde aantallen in deze Uitnodiging tot inschrijving en/of bijbehorende Annexen zijn gebaseerd op bij Aanbestedende dienst bekende gegevens. Aan deze aantallen kunnen geen conclusies worden verbonden, noch (impliciete) rechten of afnamegaranties worden ontleend.

2.6 Rechtsverwerking en klachtenprocedure

Nota van inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelend Inschrijver mag worden verwacht. Bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden dient Inschrijver voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen. Hiervoor dient Inschrijver de volgende volgorde van stappen aan te houden:

1. Vragen stellen in de nota's van Inlichtingen. Een en ander op straffe van verval van recht. De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen in de nota's van Inlichtingen. Blijft naar de mening van de Inschrijver een inhoudelijke reactie uit of is Inschrijver het niet eens met de reactie dan kan Inschrijver.
2. Blijft naar de mening van de Inschrijver een inhoudelijke reactie uit of is Inschrijver het niet eens met het antwoord in de nota('s) van inlichtingen dan kan Inschrijver overleg aanvragen tussen Adviseur en Inschrijver.
3. Leidt naar mening van de Inschrijver het overleg niet tot de gewenste oplossing dan kan de Inschrijver een klacht indienen via de klachtencoördinator van de Aanbestedende dienst te bereiken via e-mail op: klachtaanbesteding@gbtwente.nl Inschrijver stuurt een kopie van de klacht toe middels TenderNed.

4. Wanneer de Inschrijver zich niet kan verenigen met de reactie op de ingediende klacht, dan kan de Inschrijver zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet) en/of er wordt een rechtsgang worden opgestart bij de in de Uitnodiging tot inschrijving voorgeschreven arrondissement en bevoegde rechter. Inschrijver stuurt een kopie van de klacht/dagvaarding toe middels TenderNed.

Let op:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbesteding. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbesteding;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

Mededeling van gunningsbeslissing

In geval Inschrijver het niet eens is met de (inhoud van de) mededeling van gunningsbeslissing, dient Inschrijver een overleg aan te vragen bij de Aanbestedende dienst. Leidt dit overleg niet tot de gewenste verduidelijking dan dient Inschrijver tegen de mededeling van gunningsbeslissing in verweer te komen en al dan niet een kort geding aanhangig te maken, voor het verlopen van de in de mededeling van gunningsbeslissing genoemde vervaltermijn. Bij het verstrijken van deze vervaltermijn verwerkt Inschrijver alsmede het recht om in een civiele bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3 Beschrijving van opdracht

3.1 Algemeen

Gemeentelijk Belastingkantoor Twente (GBTwente) wenst een Overeenkomst te sluiten met één Inschrijver voor de lease (incl. kosteloos vervangend vervoer) van voertuigen voor zakelijk gebruik en aanverwante diensten. Aanbestedende dienst wenst zo veel als mogelijk ontzorgd te worden waardoor haar beheerlast zo laag mogelijk is, evenzo wenst zij dat haar berijders ook volledig worden ontzorgd bij het gebruik van de voertuigen. GBTwente kent haar maatschappelijke rol en wenst daarom een standaarduitvoering van de leaseovereenkomst.

Projectdoelstellingen

- a. Inschrijver zorgt voor een kwalitatief aanbod;
- b. Inschrijver zorgt voor lage beheerslasten;
- c. Inschrijver draagt zorg voor professionele communicatie, informatie en rapportages.
- d. Inschrijver borgt de continuïteit van de dienstverlening;
- e. Inschrijver draagt zorg bij **alle** voertuigen voor een sluitende ritregistratie ten aanzien van het gebruik (doel en afstanden) en gebruiker (bekeuringen);
- f. Inschrijver draagt zorg voor het realiseren van een goede samenwerking;
- g. Inschrijver draagt zorg voor transparante, toetsbare prijsafspraken over samenstelling leasekosten, met volledig inzicht.

De leveringen bestaan uit twee (2) onderdelen:

1. Full Operational Lease dienstvoertuigen.

Dienstvoertuigen zullen worden geleased op basis van Full Operational Lease met een gesloten calculatiesysteem met inzicht in de diverse leasecomponenten. Onder gesloten calculatie wordt verstaan dat het uit het contract voortvloeiende positieve en/of negatieve exploitatierisico's voor rekening van Inschrijver is. Onder inzicht in de leasecomponenten wordt verstaan dat GBTwente inzicht krijgt in de gecalculeerde kosten per component.

In Annex XI treft u een overzicht aan van het huidige autobestand. Dit overzicht is representatief voor de toekomst. Alle voertuigen worden vervangen per ingangsdatum van deze overeenkomst.

Full Operational Lease

- Alle directe kosten verband houdend met exploitatie van de auto;
- ROB: Reparaties, Onderhoud en Banden, inclusief periodiek winterbanden;
- Pechhulp (Geografisch Europa);
- Kosteloos vervangend vervoer (Geografisch Europa);
- WA + cascoverzekering (Geografisch Europa);

- Ongeval inzittenden verzekering (Geografisch Europa);
- Gebruik nationale tank/laadpas inclusief wassen conform autoregeling GBTwente;
- Administratiekosten;
- Ritregistratiesysteem voor alle voertuigen;
- Hulppakket.

2. Overige dienstenlevering

Volledige ontzorging van de lease coördinatie; dat wil zeggen alle taken die betrekking op autoleasing worden uitbesteed aan Inschrijver. Inschrijver voorziet directie/management, (financiële administratie) en berijders van alle relevante informatie.

- Fleet support (advies, ondersteuning aan berijder, coördinator en directie);
- Supportdesk;
- Rapportages.

Documenten die gebruikt worden bij aanbestedende dienst zijn:

- Autoregeling (Annex X).

4 Beoordelingsprocedure

4.1 Beoordelingsteam

Aanbestedende dienst heeft voor de beoordeling van de Inschrijvingen een objectief en onafhankelijk Beoordelingsteam samengesteld. De namen van de leden van het Beoordelingsteam zijn anoniem om elke vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen. Functies Beoordelingsteam:

- Strategisch adviseur;
- Adviseur bedrijfsvoering;
- Projectleider huisvesting;
- Facilitair coördinator;
- Inkoper (procesmatig).

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

Fase 1: Het openen van de Inschrijvingen

De kluis met ingediende Inschrijvingen wordt geopend waarvan proces-verbaal wordt opgesteld.

Fase 2: Controle Annex II Overige formulieren

Er wordt gecontroleerd of alle verplichte onderdelen in Annex II Overige formulieren correct en volledig zijn ingevuld. Bij ontbrekende of afwijkende gegevens biedt Aanbestedende dienst aan Inschrijver een herstelkans.

Fase 3: Controle op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, programma van eisen

Er wordt getoetst of één (1) of meerdere van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver. Ook wordt getoetst of Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en onvoorwaardelijk akkoord gaat met het programma van eisen. Het niet voldoen aan één (1) of meer van de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen of eisen in het programma van eisen, leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure. Inschrijver dient hiertoe:

- Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voorzien van de gevraagde informatie, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen aan de Inschrijving;
- Annex IX Ondertekeningspagina te voorzien van de gevraagde informatie, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen aan de Inschrijving.

Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding als:

- Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet volledig, niet correct en/of niet rechtsgeldig ondertekend, is bijgevoegd aan de Inschrijving;

- Annex IX Ondertekeningspagina niet volledig, niet correct en/of niet rechtsgeldig ondertekend, is bijgevoegd aan de Inschrijving.

Fase 4: Controle volledigheid programma van wensen

In deze fase worden de uitwerkingen van het programma van wensen 'kwaliteit' en 'prijs' gecontroleerd op volledigheid. Het niet indienen van één of meerdere uitwerkingen ten aanzien van het programma van wensen 'kwaliteit', leidt tot een puntentoekenning van 0,00 op de betreffende en ontbrekende uitwerking. Als bij de uitwerking van het programma van wensen 'prijs', geen gebruik wordt gemaakt van Annex III Prijzenblad of deze helemaal of gedeeltelijk niet is ingevuld, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Fase 5: Beoordeling kwaliteit en prijs

In deze fase worden de uitwerkingen van het programma van wensen 'kwaliteit' en 'prijs' beoordeeld. De beoordeling wordt gedaan volgens de beschrijving in hoofdstuk 8. De beoordeling vindt plaats in de volgende stappen en volgorde:

1. Fase 5a: Beoordeling kwaliteit
2. Fase 5b: Beoordeling prijs

Bij een gelijke eindscore wordt de hoogst scorende inschrijving op het programma van wensen - prijs als de winnende Inschrijving aangemerkt.

Fase 6: Verificatie van bewijsstukken (verificatiefase)

De Inschrijver met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, wordt na de mededeling van gunningsbeslissing, verzocht om de volgende bewijsstukken aan te leveren (zie Hoofdstuk 5 en 6):

- Het bewijsstuk Gedragsverklaring Aanbesteden, is niet ouder dan twee (2) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om het bewijsstuk wordt gevraagd.
- De bewijsstukken ten aanzien van Geschiktheidseisen zijn niet ouder dan één (1) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.

Als tijdens de verificatie blijkt dat op Inschrijver één (1) of meerdere van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn en/of door Inschrijver niet wordt voldaan aan één (1) of meerdere geschiktheidseisen, wordt Inschrijving van Inschrijver ter zijde gelegd. Bij toepassing van de relatieve beoordelingssystematiek is een rank reversal niet toegestaan en wordt op basis van de oorspronkelijke rangorde de opvolgende Inschrijver geselecteerd als Inschrijver met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding.

5 Uitsluitingsgronden

Met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud dat alles wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemd staat volledig geldt voor Inschrijver op het moment van het indienen van de Inschrijving.

Instructie indienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Inschrijving

Inschrijver voegt, op straffe van uitsluiting, een volledig en correct ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe aan de Inschrijving. Inschrijver dient hiertoe het Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voorzien van de benodigde informatie, op te slaan en als zodanig toe te voegen aan de Inschrijving.

Inschrijver klikt vanuit het 'Dashboard' op 'Eisen beantwoorden', klikt vervolgens onder het tabblad 'Overige documenten' en voegt vervolgens het volledig en correct ingevulde Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe.

Gedragsverklaring Aanbesteden

In de verificatiefase verzoekt Aanbestedende dienst de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, om een Gedragsverklaring Aanbesteden Wanneer Inschrijver deze niet in zijn bezit heeft, voldoet in eerste aanleg een kopie van de aanvraag. De Gedragsverklaring Aanbesteden is niet ouder dan twee (2) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.

6 Geschiktheidseisen

Het niet voldoen aan één (1) of meer van de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure.

6.1 Documenten geschiktheidseisen bij Inschrijving

Inschrijver wordt verzocht bij de Inschrijving de documentatie ten aanzien van de geschiktheid aan te leveren. Inschrijver levert bij de Inschrijving de volgende documenten aan als bewijs te voldoen aan de geschiktheidseisen:

- Een ingevulde Annex VI Referentieblad;
- Een ingevulde en ondertekende Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Instructie indienen geschiktheidseisen

Inschrijver voegt, een volledig ingevulde Annex VI Referentieblad en een volledig en correct ingevulde Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument, toe bij de Inschrijving.

Inschrijver klikt vanuit het 'Dashboard' op 'Eisen beantwoorden', klikt vervolgens onder het tabblad 'Overige documenten' en voegt vervolgens het ingevulde Annex VI Referentieblad en Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe.

6.2 Bewijsstukken geschiktheidseisen voor Inschrijver beste prijs-kwaliteitsverhouding

Alleen de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, wordt verzocht onderstaande uitwerkingen en bewijsstukken aan te leveren.

1) Geschiktheidseisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid

a) Bewijs van Inschrijving Handelsregister

Inschrijver, evenals alle combinanten en onderaannemers, zijn ingeschreven in het handelsregister overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Inschrijver is gevestigd. Als bewijsstuk dient Inschrijver een kopie van het uittreksel uit het handelsregister bij te voegen. Uit dit uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid te blijken van degene die de Inschrijving heeft ondertekend. Wanneer de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit dit uittreksel, dient bij de Inschrijving een volmacht te zijn bijgevoegd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van degene die ondertekent blijkt.

Inschrijver, overlegt op verzoek bij de verificatiefase een uittreksel van de Kamer van Koophandel waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

b. Bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver verklaart te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.000.000,00. Deze minimale dekking is per gebeurtenis en de uitbetaling is gelimiteerd tot maximaal tweemaal per jaar. Wanneer de Inschrijver hieraan niet kan voldoen, dient de Inschrijver een verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij bij te voegen waarin deze aangeeft in geval van gunning de dekking te verhogen en/of de voorwaarden te veranderen.

Inschrijver, overlegt op verzoek bij de verificatiefase een kopie van de polis of bewijs waarin de verzekering en dekking wordt vermeld.

2) Geschiktheid ten aanzien van technische bekwaamheid

a. Referentie

Inschrijver dient te beschikken over de juiste ervaring en deskundigheid voor het uitvoeren van deze overheidsopdracht. Aanbestedende dienst wenst Inschrijver hiertoe te toetsen op soortgelijke referentieprojecten, waaruit blijkt dat Inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt die de Aanbestedende dienst noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Inschrijver dient hiertoe -middels Annex VI Referentieblad- maximaal één (1) referentie per kerncompetentie (één (1) referentie om te voldoen aan alle kerncompetenties is ook toegestaan) in waaruit blijkt dat de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbestedingsprocedure relevante deskundigheid en ervaring is opgedaan en wordt voldaan aan de onderstaande kerncompetentie(s):

- Het leveren van tenminste twee (2) elektrische en twee (2) hybride leasevoertuigen op basis van Full Operational Lease bij één overheidsorganisatie in de afgelopen drie (3) jaar.
- Het kosteloos leveren van vervangend vervoer.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een tevredenheidsverklaring van de ingediende referentie(s).

b. Informatiebeveiliging

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een beschrijving van de maatregelen die de Inschrijver treft om haar informatie (digitaal) te beveiligen. Het gaat hier niet alleen om de persoonsgegevens die Inschrijver zelf verwerkt maar eveneens om persoonsgegevens die worden verwerkt middels het ritregistratiesysteem.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een beschrijving van maximaal 2.000 woorden of een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (27001:2015) of gelijkwaardig.

c. AVG

Aanbestedende dienst wenst inschrijver te beoordelen op onderstaande criteria.

- Inschrijver heeft een functionaris gegevensbescherming;
- Inschrijver beschikt over een procedure datalekken;
- Inschrijver beschikt over een privacy reglement;
- Inschrijver beschikt over een procedure rechten betrokken.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase bewijs van bovenstaande criteria.

7 Programma van Eisen

Tabel 3

Nr.	Eis
Algemeen	
P.E. 1.	De gestanddoeningstermijn van de Inschrijving is drie (3) maanden na datum van indiening. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek, prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving te verlengen. Aan een zodanig verzoek van de Aanbestedende dienst kan door Inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.
P.E. 2.	De Inschrijving wordt in de Nederlandse taal opgesteld. Alle communicatie tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wordt in de Nederlandse taal gedaan. Alle namens Inschrijver in te zetten personen beheersen de Nederlandse taal in woord en schrift.
P.E. 3.	De Inschrijving is een “best-bid”, dat wil zeggen: een eerste en enige Inschrijving. Er wordt niet nader onderhandeld over de Inschrijving.
P.E. 4.	Inschrijver is bij haar Inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij Aanbestedende dienst.
P.E. 5.	Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in euro's, zoveel mogelijk gespecificeerd, exclusief btw.
P.E. 6.	Inschrijver gaat akkoord dat prijswijzigingen niet eerder van kracht zijn dan na schriftelijke goedkeuring door Aanbestedende dienst. Deze toestemming geldt niet met betrekking tot P.E. 7.
P.E. 7.	De prijzen ten aanzien van eventuele leveringen en diensten kunnen maximaal één (1) keer per jaar, voor het eerst na één (1) jaar na ingangsdatum van de Overeenkomst, worden gewijzigd conform de CBS-index: diensten (DPI): Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100 (cbs.nl) .
Juridische eisen	
P.E. 8.	Door Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen, wensen en voorwaarden beschreven in deze Uitnodiging tot Inschrijving, Annexen en de overige aanbestedingsdocumenten.
P.E. 9.	De Algemene inkoopvoorwaarden (Annex VA) zijn van toepassing alsmede de algemene overeenkomst (Annex IV).

Nr.	Eis
P.E. 10.	Aanbestedende dienst behoudt zich -voor zover de Overeenkomst daarin niet voorziet- het recht voor om de afname van leveringen en/of diensten bij Inschrijver in geval van rampen, calamiteiten en/of noodsituaties tijdelijk op te schorten, dan wel in omvang aan te passen als maatregelen van overheidswege (bijvoorbeeld gedurende de 'COVID-19 crisis') leiden tot: 1. (Gedeeltelijke) sluiting van de tot de Aanbestedende dienst behorende locatie, en/of; 2. Een tijdelijk, verminderde behoefte in de afname de leveringen en/of diensten. Een beroep op deze bepaling heeft tot gevolg dat de looptijd van de Overeenkomst wordt verlengd met een periode, die gelijk is aan de periode van opschorting en/of de periode van verminderde afname van leveringen en/of diensten.
P.E. 11.	Voor de ritregistratie en persoonsregistratie bij Inschrijver sluiten Aanbestedende dienst en Inschrijver een verwerkersovereenkomst in het kader van verplichtingen die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensverwerking. Inschrijver gaat hiertoe akkoord met de (Concept) verwerkersovereenkomst (Annex V B).
P.E. 12.	Aan het eind van de looptijd van de Overeenkomst wordt van Inschrijver verwacht, dat zij kosteloos medewerking verleent aan de overdracht van relevante kennis, ervaring en informatie die van belang is voor de opvolgende aanbesteding. Inschrijver verleent op verzoek van Aanbestedende dienst tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van informatie, overzichten en data, die Aanbestedende dienst in het kader van het voorbereiden van een aanbestedingsprocedure voor een nieuwe, opvolgende overeenkomst wenselijk acht.
P.E. 13.	Ieder geschil tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver over deze aanbesteding wordt uitsluitend voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in Almelo tenzij, Aanbestedende dienst en Inschrijver alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen of daartoe op grond van deze Uitnodiging tot Inschrijving verplicht zijn.
P.E. 14.	De Inschrijver dient zich te houden aan alle wet- en regelgeving (waaronder, maar niet beperkt tot: Arbeidsomstandighedenwet, Arbeidstijdenwet en van toepassing zijnde cao).
Eisen Full Operational Lease	
P.E. 15.	Inschrijver bevestigt met zijn inschrijving dat het gestelde budget van maximaal € 750, - per maand toereikend is voor de uitvoering van de full Operational dienstverlening per voertuig. Deze prijs is excl. BTW excl. winterbanden, excl. Brandstof, excl. ritregistratiesysteem maar incl. en telefoonvoorbereiding en navigatiesysteem.
P.E. 16.	Alle auto's worden standaard geleverd met een universele nationale tank/laadpas. Deze pas is opgenomen in het leasetarief en alleen te gebruiken in Nederland. Er worden geen kosten gerekend bij de vervanging van een defecte tank/laadpas.

Nr.	Eis
P.E. 17.	Inschrijver is verantwoordelijk voor de contractafspraken, en is verantwoordelijk voor de betrouwbaarheid van de betaalsystematiek. Eventuele kosten voortkomend uit fraude van deze systematiek, zoals skimming, komen nooit voor rekening van Aanbestedende dienst.
P.E. 18.	Kosteloos vervangend vervoer bij schade en onderhoud: Inschrijver verzorgt inzet van eventueel benodigd vervangend vervoer. Het serviceniveau voor de medewerker van Aanbestedende dienst staat voorop. Inschrijver informeert Aanbestedende dienst proactief hierover indien onderhoud langer dan 24 uur duurt. In dat geval zorgt Inschrijver ook voor vervangend vervoer. Inschrijver stelt tevens vervangend vervoer direct beschikbaar indien het voertuig door pech niet kan worden ingezet: • Nationaal (binnen 24 uur na melding); • Geografisch Europa (binnen 72 uur na melding).
P.E. 19.	Inschrijver biedt een volledige pechhulp voor alle voertuigen in Europa. De dienstverlening dient minimaal te bestaan uit: • Pechhulp onderweg inclusief bandenwissel of -reparatie, zowel binnen als buiten de bebouwde kom; • Transporthulp voertuig naar dichtstbijzijnde geschikt garagebedrijf of schadeherstelbedrijf; • Zo nodig recht op vervoer inzittenden, indien nodig taxivervoer; • Transport van reisbagage; • Coördinatie hulpverlening door derden c.q. bergingswerkzaamheden.
P.E. 20.	Jaarlijkse hercalculatie vindt pas plaats na een overschrijding van meer dan 10% ten opzichte van de norm jaarkilometrage (30.000 km).
P.E. 21.	Inschrijver biedt in deze aanbidding en het nadere offertetraject (na gunning) een open calculatiematrix aan, met looptijden van 48 tot 72 maanden (interval van 6 maanden) en jaarkilometrages van 20.000 km/jaar naar 40.000 km/jaar (interval 5.000 km). De geoffreerde tarieven zijn weergegeven exclusief energieverbruik/brandstofverbruik. Indien aanpassing van de Leaseovereenkomst noodzakelijk is (gedurende of na afloop) wordt het werkelijke Leasetarief lineair berekend op basis van de aangeboden calculatiematrix waarbij gekeken wordt naar de werkelijke looptijd en de werkelijke kilometrage. Het eventuele verschil tussen het in rekening gebrachte Leasetarief en het lineair berekende tarief wordt pas jaarlijks verrekend indien sprake is van een significante afwijking (minimaal 10%). Voorts worden er geen additionele kosten gerekend behalve in het geval van: • Aanpassing houderschapsbelasting; • Aanpassing investeringswaarde van het voertuig (bijvoorbeeld door het toevoegen van accessoires tijdens het leasecontract);

Nr.	Eis
	• Gewijzigde looptijd en/of kilometrage.
P.E. 22.	Nadere offertes, binnen deze Overeenkomst hebben een minimale geldigheidsduur van 30 dagen. Additionele voorwaarden mogen niet worden opgenomen.
P.E. 23.	Inschrijver is verantwoordelijk voor alle onderhanden onderhoud (klein en groot) zoals voorgeschreven door de fabrikant. Hieronder valt reparatie, bandenwissel en keuringen inclusief het rapporteren aan Aanbestedende dienst. Daarnaast is Inschrijver ook verantwoordelijk voor de controle op de tijdige uitvoering van de genoemde werkzaamheden. Indien de medewerker van Aanbestedende dienst zich niet houdt aan de onderhoudsintervallen of niet tijdig een periodieke keuring laat uitvoeren, dan neemt Inschrijver twee weken voorafgaand aan de vervaldatum contact op met de medewerker van Aanbestedende dienst om een afspraak in te plannen en Aanbestedende dienst ontvangt hiervan een melding. Afspraken voor reparatie, onderhoud, bandenwissel en keuringen gaan via de merkdealer, binnen 30km van het woonadres van de berijder, danwel in Hengelo voor de vier dienstauto's, e.e.a. naar voorkeur van Aanbestedende dienst.
P.E. 24.	Voor alle voertuigen zijn zomer – of winterbanden verplicht. Inschrijver draagt zorg voor tijdige vervanging van de banden. De bandenwissel vindt plaats tussen 1 oktober en 1 november en tussen 1 maart en 1 april. Inschrijver stemt dit tijdig af met berijder. De winterbandenregeling voorziet in winterbanden gedurende de volledige looptijd van het leasecontract.
P.E. 25.	Bij aantoonbare bovenmatige verwijtbare slijtage als gevolg van het gebruik van het voertuig is Inschrijver gerechtigd deze kosten die hoger zijn dan € 1.000,00 in rekening te brengen bij aanbestedende dienst. Hiervoor biedt zij een specificatie aan.
P.E. 26.	Leaseauto's dienen te beschikken over een hulppakket, bestaande uit: 1. EHBO-does; 2. Gevarendriehoek; 3. Reflecterende hesjes voor het maximale aantal toegestane personen in de betreffende auto; 4. Life-hammer; 5. Brandblusser.
P.E. 27.	Inschrijver dient de leaseauto's adequaat te verzekeren. De volgende verzekeringen moeten worden aangeboden: allriskverzekering en schadeverzekering voor Inzittenden. De onderstaande voorwaarden zijn daarbij van toepassing:

Nr.	Eis
	1. WA-Ietselschade met een minimumdekking van € 5.000.000,00 en WA-schade (materieel) met een minimumdekking van € 2.500.000,00; 2. Schadeverzekering inzittenden met een dekking van minimaal € 1.000.000, --. Deze verzekering vergoedt de werkelijk geleden schade van bestuurder en inzittenden. 3. De casco- en de W.A.-verzekering zijn van kracht in alle landen binnen geografisch Europa, alsmede in alle landen zoals aangegeven op de van kracht zijnde groene kaart. 4. Geen extra kosten bij rijden in Geografisch Europa.
P.E. 28.	Het eigen risico bij schade bedraagt maximaal € 150,00.
P.E. 29.	Inschrijver maakt gebruik van schadesturing en begeleidt medewerkers van Aanbestedende dienst bij het schadeherstel.
P.E. 30.	Inschrijver stuurt ingevulde schadeformulieren door naar Aanbestedende dienst en door naar de verzekeraar van Inschrijver.
P.E. 31.	Inschrijver geeft uitvoering aan verhaalservice per incident.
P.E. 32.	Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanmelding van voertuigen bij de Rijksdienst voor het Wegverkeer
P.E. 33.	Inschrijver voldoet de kosten van motorrijtuigenbelasting. De hiervoor berekende kosten binnen het leasetarief zijn gebaseerd op de provincie opcenten van de vestigingsplaats van Aanbestedende dienst.
P.E. 34.	Inschrijver dient direct over te gaan tot betaling van CJIB- en gemeentelijke beschikkingen en deze vervolgens door te belasten aan Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst wordt niet geconfronteerd met administratiekosten voor de verwerking van de bekeuringen en aanmaningen.
P.E. 35.	De leaseauto's wordt afgeleverd op het in de orderbevestiging vermelde adres. Indien levering van een voertuig nog niet mogelijk is biedt Inschrijver een vergelijkbare voorlooptauto aan.
P.E. 36.	Inschrijver informeert Aanbestedende dienst binnen 5 werkdagen per e-mail over de afleverdatum en tijdstip en eventuele wijzigingen.
P.E. 37.	Er worden geen additionele transportkosten gerekend aan Aanbestedende dienst in geval van aflevering.
P.E. 38.	Bij aflevering wordt een afleverdocument ondertekend door Aanbestedende dienst en door de afleverende partij. De datum op het afleverdocument geldt als startdatum van het leasecontract. Bescheiden als een bestuurdermap, groene kaart en tankpas worden voorafgaand uiterlijk 5 werkdagen na aflevering van de auto aangeleverd bij de medewerker van Aanbestedende dienst. Daarnaast dient een instructie aan de medewerker van Aanbestedende dienst te worden gegeven.
Eisen ritregistratiesysteem	

Nr.	Eis
P.E. 39.	Inschrijver stelt voor de elektrische voertuigen een ritregistratie informatiesysteem beschikbaar voor berijder en aanbestedende dienst. Dit systeem geeft gespecificeerde informatie over: • Gebruikers informatie; • Verbruikers informatie.
P.E. 40.	Alle voertuigen worden uitgevoerd met een ritregistratiesysteem met het keurmerk RRS. Het systeem voldoet aan de volgende minimale eisen: 1. Het systeem biedt een sluitende een rittenadministratie geschikt voor fiscale toepassingen; 2. Dit systeem biedt: a. Ritregistratie per periode, dagelijks, wekelijks, maandelijks, met overzichten van aankomst en vertrek, plaats, gereden kilometers, datum, tijd, etc. b. Toegankelijk zijn op meerdere niveaus (o.a. beheerder en gebruikers); c. De mogelijkheid om rapportages te kunnen maken met de beschikbare gegevens uit het ritregistratiesysteem en aangeleverd in een Excel bestand; d. Direct beschikbaarheid van opgevraagde rapportages; e. Kalibratiemogelijkheid voor de bestuurders en wagenparkbeheerder; f. Raadpleegbare geschiedenis op elk moment; g. Opslag voor gegevens van de laatste 7 jaar; h. Landelijke dekking. i. De auto biedt een laag accuverbruik (auto moet minimaal 4 weken “stil” kunnen staan). 3. Storingen worden na melding binnen 8 uur opgelost.
P.E. 41.	Aanvullende eisen voor het ritregistratiesysteem: 1. De inschrijver mag de persoonsgegevens uitsluitend verwerken in Nederland¹. Doorgifte naar andere landen is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke en met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving. 2. Inschrijver werkt mee aan het verstrekken van informatie voor het uitvoeren van een DPIA. 3. Ritregistratiesysteem heeft diverse mogelijkheden om de ritten bij te houden: a. Door het invoeren van een bepaalde code die gekoppeld is aan een medewerker voor wat betreft de dienstauto's (Citroën en Volkswagen), dan wel een

¹ Dit kunt u eventueel verruimen naar de Europese Unie (EU), de Europese Economische Ruimte (EER) of een land dat door een besluit van de Europese Commissie (EC) als veilig is aangemerkt. (<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/internationaal-gegevensverkeer/doorgifte-binnen-en-buiten-de-eu>)

Nr.	Eis
	soortgelijke oplossing. Deze auto's kunnen in beginsel door elke medewerker van de Aanbestedende Dienst worden gebruikt. b. Door het aanzetten bij zakelijke kilometers en uitzetten bij privé kilometers voor de leaseauto's bestemd voor vaste berijders.
Eisen voorloopauto	
P.E. 42.	Een voorloopauto wordt standaard aangeboden bij ieder offertetraject van een nieuw voertuig (indien niet direct leverbaar).
P.E. 43.	Een voorloopauto kent geen hogere maandlasten dan de te verwachte maandlasten van het bestelde voertuig.
P.E. 44.	Aanvullende eisen met betrekking tot de voorloopauto: 1. Een ritregistratiesysteem is niet verplicht. 2. Er wordt een auto ingezet van gelijke klasse; e.e.a. in overleg met Aanbestedende dienst, tevens met een maximum van € 750,- per maand incl. telefoonvoorbereiding en navigatie. 3. In de periode oktober tot en met maart worden voorloopauto's standaard afgeleverd op winterbanden of all-season banden; 4. Geleverde auto's zijn voorzien van navigatie; 5. Geleverde auto's zijn voorzien van parkeersensoren voor en achter; 6. Geleverde auto's zijn voorzien van 4 deuren.
P.E. 45.	Tijdens de inname van een voertuig wordt het innameformulier opgesteld en door Aanbestedende dienst ondertekend. Dit is inclusief schade inname.
P.E. 46.	De datum op het innameformulier geldt als einddatum van het leasecontract.
P.E. 47.	Bij geconstateerde innameschade berekent Inschrijver maximaal de hoogte van het eigen risico door. In het geval dat de schade lager is dan het eigen risico wordt de feitelijke schade doorbelast
Eisen evaluaties en rapportages	
P.E. 48.	In het eerste kwartaal na ingang van de Overeenkomst dient Inschrijver, in afstemming met en geaccordeerd door Aanbestedende dienst, een definitief rapportagemodel voor de managementinformatie te hebben ontwikkeld. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen Aanbestedende dienst en Inschrijver in overleg en na goedkeuring van Aanbestedende dienst wijzigingen in het model doorvoeren.
P.E. 49.	Inschrijver dient per kwartaal digitaal een managementrapportage te verstrekken aan de Aanbestedende dienst.
P.E. 50.	Op verzoek van Aanbestedende dienst dient Inschrijver de inhoud van de managementrapportage - binnen haar mogelijkheden- kosteloos aan te passen.

Nr.	Eis
P.E. 51.	Inschrijver levert daarnaast jaarlijks een jaarmanagementrapportage aan. De informatie dient binnen 14 dagen voorafgaand aan het te plannen overleg te worden aangeleverd bij Aanbestedende dienst. In de rapportage is onder andere opgenomen: • Prestaties per KPI en daaraan gekoppelde normen; • Financiële managementrapportage (vaste en variabele kosten); • Overzicht mutaties van de Overeenkomst; • Prognose, vooruitzichten en verbeterplan voor het komende jaar.
P.E. 52.	Inschrijver biedt Aanbestedende dienst toegang tot een online portal waarin 24/7 managementinformatie beschikbaar is. Aanbestedende dienst is in staat deze managementinformatie eenvoudig, in een bewerkbaar format, te downloaden.
P.E. 53.	Inschrijver voert met Aanbestedende dienst minimaal halfjaarlijks een evaluatieoverleg op strategisch en tactisch niveau. In dit overleg wordt o.a. de kwartaal/jaarmanagementrapportage besproken. Inschrijver toont het initiatief, maakt de afspraken, bereidt de agenda, stuurt de stukken minimaal twee weken voor het overleg aan Aanbestedende dienst en zorgt voor verslaglegging en distributie van verslagen en actiepuntenlijsten (binnen één week na de bespreking).
Facturatie	
P.E. 54.	Inschrijver vermeldt op de factuur minimaal: • Afzonderlijke bedragen, alsmede het totaalbedrag; • Het btw-percentage; • Het btw-bedrag; • Btw-nummer; • Specificatie van producten/diensten. Het staat de Aanbestedende dienst vrij om aanvullende gegevens op het gebied van facturatie te verlangen.
P.E. 55.	Facturen dienen digitaal verstuurd te worden naar: staf@gbtwente.nl

8 Gunningcriteria

8.1 Wegingsfactoren

Tabel 4

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Maximale punten	Wegingsfactor	Subwegingsfactor	Maximale score
Prijs			55		
	Prijswens 1	10,00		60	600
Kwaliteit			45		
	Kwaliteitswens 1	10,00		15	150
	Kwaliteitswens 2	10,00		15	150
	Kwaliteitswens 3	10,00		5	50
	Kwaliteitswens 4	10,00		10	100
Totaal			100		1.000,00

8.2 Programma van wensen – Prijs

Tabel 5

Nummer	Wens
Prijs wens 1.	Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op de totale inschrijfprijs Operational leasevoertuigen over 60 maanden. In het Prijzenblad is er rekening gehouden met het aantal afnames per voertuig. Alsmede biedt Inschrijver voor één voertuig (Citroën EC3) een prijsmatrix aan conform programma P.V.E nr. 21 waarin dezelfde onderdelen zijn verwerkt als in bovengenoemde prijswens. Dit onderdeel wordt niet beoordeeld.

Instructie indienen prijswens(en):

Voor het indienen van de prijswens(en) houdt Inschrijver rekening met de volgende instructies:

- De Inschrijver maakt -op straffe van uitsluiting- gebruik van Annex III Prijzenblad en dient deze via TenderNed in.

Beoordeling Programma van wensen - Prijs

De Inschrijver met de laagste ingediende prijs krijgt 10,00 punten. Voor de overige Inschrijver(s) is de procentuele afwijking ten opzichte van de laagste prijs bepalend voor het puntenaantal.

8.3 Programma van wensen – Kwaliteit

Tabel 6

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
Kwaliteitswens 1.	Aanbestedende dienst wenst de inschrijving van Inschrijver te beoordelen op een beschrijving (plan van aanpak) van de wijze waarop de inschrijver de dienstverlening levert, uitvoert en borgt. Dit gaat om dienstverlening, die onderdeel uitmaakt van de dienstverlening, in de breedste zin van het woord, waarbij de ontzorging van Aanbestedende dienst voorop staat. Aanbestedende dienst krijg inzicht in: • De mate van dienstverlening bij de implementatie en uitvoering van het leasecontract; • De mate waarin Inschrijver Aanbestedende dienst en de gebruikers van de auto's ontzorgt in het gehele proces van het rijden van de auto en de service die hierbij komt kijken; • De mate van flexibiliteit bij een wijziging van het aantal begrote gereden kilometers en de looptijd van het leasecontract van de voertuigen? Beschrijf in het plan van aanpak voor dit onderdeel tevens het gehele proces van implementatie na gunning van de opdracht en uitvoering van de opdracht. In ieder geval de volgende aspecten dienen aan de orde te komen: • De mate waaruit blijkt dat Inschrijver het contract “geruisloos” gaat implementeren, waarbij taken, verantwoordelijkheden en rollen concreet worden beschreven; • Hoe Inschrijver ervoor zorgt dat Aanbestedende dienst op de hoogte wordt gehouden van de implementatie; • Hoe Inschrijver Aanbestedende dienst gaat ontzorgen tijdens de uitvoering van de Overeenkomst richting de gebruikers van de auto. Te denken valt aan: • Het verstrekken van instructies bij ingebruikname van een nieuw te leveren leaseauto, instructies van de auto, hoe gebruikers kunnen registreren/tanken/laden, hoe schade te melden, hoe pechhulp in te schakelen, onderhoud, bandenwissel, reparaties etc.

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	• In welke mate Inschrijver flexibel is indien de begrote kilometers en maanden afwijken ten opzichte van de werkelijkheid. De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader: • De mate waarin Inschrijver concreet de implementatie beschrijft en de mate waarin Inschrijver Aanbestedende dienst hierin ontzorgt. • De mate waarin Inschrijver het gehele proces van dienstverlening voor gebruikers van de auto's zo inricht dat deze eenvoudig en compleet is. <i>Maximaal vier (4) A4, lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1,15. Overschrijdingen van het maximaal aantal A4 worden niet beoordeeld.</i>
Kwaliteitswens 2.	1. Inschrijver biedt een concept SLA (servicelevel agreement) document die aanvullend is op de VNG-voorwaarden en het programma van eisen. De SLA mag geen onderdelen bevatten die strijdig zijn met deze voorwaarden en eisen. Minimaal de volgende onderdelen zijn meegenomen in het SLA document: • Omschrijving dienstverlening en overlegstructuur; • Bestelprocedure leaseauto's; • KPI-overzicht inclusief wijze van beoordeling en bonus/malus opties; • Beschrijving proces klachtenprocedure; • Service bij onderhoud en reparatie/schadeproces; • Afrekening meer-minder kilometers.

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	2. Inschrijver biedt een format kwartaal- en jaarmanagementrapportage aan. • Lever zo beknopt mogelijk formats aan met alle (volgens Inschrijver) belangrijke informatie voor Aanbestedende dienst. 3. Inschrijver biedt een format berijdersovereenkomst aan. • Lever een zo beknopt mogelijk format aan met alle relevante informatie voor Aanbestedende dienst. De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader: • De mate waaruit blijkt dat de dienstverlening en voorgestelde overlegstructuur helder en duidelijk is; • De mate waaruit blijkt dat de bestelprocedure helder, eenvoudig en duidelijk omschreven is; • De mate waarin de aangeboden KPI's van toegevoegde waarde zijn binnen het contract; • De mate waarin Inschrijver haart klachtenprocedure efficiënt heeft ingericht en borgt dat klachten zoveel mogelijk worden voorkomen en niet herhaaldelijk terugkeren. • In welke mate Inschrijver, Aanbestedende dienst ondersteund bij onderhoud, reparatie en het schadeproces. • De mate waaruit blijkt wat de financiële consequenties zijn bij het rijden van meer of minder kilometers. • De mate waaruit blijkt dat Inschrijver compact, inzichtelijke en volledige managementrapportages aan kan bieden. • De mate waaruit blijkt dat Inschrijver een volledige berijdersovereenkomst, die aansluit bij de autoregeling, aan kan bieden. Maximaal vier (4) A4 voor onderdeel 1, exclusief voorblad en/of inhoudsopgave, lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1,15. Overschrijdingen van het maximaal aantal A4 worden niet beoordeeld. Voor de berijdersovereenkomst is er een maximum van twee (2) pagina's. Voor de managementrapportages zijn er geen maximaal aantal pagina's.

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
Kwaliteitswens 3.	Inschrijver biedt een login van de beheeromgeving/informatiesysteem (web-based) waarvan aanbestedende dienst gebruik van kan maken. Beoordelingsaspecten zijn: • Functionaliteit informatiesysteem; • Gebruiksvriendelijkheid voor gebruikers en beheerders; • Beschikbaarheid en presentatie informatie; • Helpdeskfunctie. Inschrijver biedt tevens een handleiding. Maximaal twee (2) A4, exclusief voorblad en/of inhoudsopgave, lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1,15. Overschrijdingen van het maximaal aantal A4 worden niet beoordeeld.
Kwaliteitswens 4.	Aanbestedende dienst wenst de inschrijving van Inschrijver te beoordelen op een beschrijving van een kansen- en risicodossier. Inschrijver beschrijft geïdentificeerde kansen inclusief de impact op de prijs. Inschrijver beschrijft geïdentificeerde risico's <u>buiten</u> de eigen invloedssfeer, inclusief beheersmaatregelen en onderbouwing. Inschrijver beschrijft in de uitwerking minimaal de volgende aspecten: Kansen • Inschrijver beschrijft haar aanvullende diensten en/of producten waarvoor prijzen worden berekend.

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	• Inschrijver dient zijn kansen te prioriteren, waarbij kans 1 de meest belangrijke kans is. Per kans beschrijft Inschrijver de volgende aspecten: • Onderbouwing van de effectiviteit van de kans met meetbare prestatie-informatie; • Impact op prijs; • Impact op tijd. Inschrijver biedt in ieder geval de volgende kans aan: • Inschrijver biedt verbetermogelijkheden voor de autoregeling. Risico's • Inschrijver dient aan te geven welke risico's naar zijn mening de toprisico's vormen bij de realisatie van onderhavige opdracht, zoals beschreven in hoofdstuk 3 van deze Uitnodiging tot Inschrijving. Daarbij dient hij per risico een analyse te maken van de oorzaken en de gevolgen. • De voorgestelde beheersmaatregelen om de effecten van deze risico's weg te nemen of te beperken dienen voorzien te zijn van een kostenraming. De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader: • De mate waaruit blijkt dat Inschrijver kansen kan prioriteren en kan onderbouwen; • De mate waaruit blijkt dat Inschrijver toprisico's kan benoemen, analyseren en beheersmaatregelen kan treffen. Maximaal 6 pagina's A4 in totaal, lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1,5. Overschrijdingen worden niet beoordeeld. Maak gebruik van Annex XII en Annex XIII. Het format mag op -op straffe van uitsluiting- niet worden gewijzigd.

Instructie indienen kwaliteitswens(en):

Voor het indienen van de uitwerkingen van de kwaliteitswens(en) houdt Inschrijver rekening met de volgende instructies:

- De Inschrijver verwerkt de beantwoording van alle kwaliteitswensen in één (1) pdf en dient deze middels TenderNed in;
- Indien voor de beantwoording van een of meerdere kwaliteitswensen een invulformulier is voorgeschreven, dient Inschrijver deze -op straffe van een puntentoekenning van 0,00 punten- te gebruiken.

Beoordeling Programma van wensen - Kwaliteit

Per kwaliteitswens worden punten toegekend van 0,00 tot en met 10,00 op basis van de volledigheid en inhoudelijkheid.

Volledigheid

Voor de volledigheid wordt beoordeeld of de uitwerking alle gevraagde aspecten bevat. Het ontbreken van gevraagde aspecten leidt tot puntenaftrek naar evenredigheid of conform de van toepassing zijnde (sub)subwegingsfactor.

Inhoudelijkheid

Voor de inhoudelijkheid wordt op basis van onderlinge vergelijking beoordeeld op welke wijze invulling is gegeven aan de kwaliteitswens.

8.4 Puntentoekenning en scoreberekening Prijs

Puntentoekenning

De prijsindieningen zijn als volgt:

- Inschrijver X biedt een totaalprijs van € 181.199,75
- Inschrijver Y biedt een totaalprijs van € 302.121,00
- Inschrijver Z biedt een totaalprijs van € 231.175,00

De prijs wordt als volgt beoordeeld:

Puntentoekenning = $10,00 \cdot (1 - (\text{totaalprijs Inschrijver} - \text{laagste totaalprijs}) / \text{laagste totaalprijs})$.

De puntentoekenningen zijn als volgt:

- Inschrijver X: $10,00 \cdot (1 - (181.199,75 - 181.199,75) / 181.199,75) = 10,00$ punten
- Inschrijver Y: $10,00 \cdot (1 - (302.121,00 - 181.199,75) / 181.199,75) = 3,33$ punten
- Inschrijver Z: $10,00 \cdot (1 - (231.175,00 - 181.199,75) / 181.199,75) = 7,24$ punten

Scoreberekening

De puntentoekenningen worden vervolgens vermenigvuldigd met de subwegingsfactor. Hierdoor ontstaan de volgende scores voor de Inschrijvers:

- Inschrijver X: $10,00$ punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Y: $3,33$ punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Z: $7,24$ punten * subwegingsfactor = score

Als door de formule de puntentoekenning minder dan 0,00 is, wordt deze afgerond op 0,00. Dit komt voor in gevallen waarin de laagste totaalprijs meer dan 100 % lager is, dan de prijs waarmee deze wordt vergeleken.

8.5 Berekening eindscore

De eindscore wordt bepaald door de optelling van alle scores. De Inschrijver met de hoogste eindscore is de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding. Aan deze Inschrijver wordt de aanbesteding gegund.

Let op: De afronding (decimalen) van punten en scores zijn gelijk aan de weergave/notatie van punten en scores in paragraaf 8.1.

9 Overzicht Annexen

Annex I:	Handleiding TenderNed
Annex II:	Overige formulieren
Annex III:	Prijzenblad
Annex IV:	(Concept)overeenkomst
Annex V A:	Inkoopvoorwaarden
Annex V B:	Verwerkersovereenkomst
Annex VI:	Referentieblad
Annex VII:	Template vraag en antwoord
Annex VIII:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Annex IX:	Ondertekeningspagina
Annex X:	Autoregeling
Annex XI:	Overzicht wagenpark
Annex XII:	Kansendossier
Annex XIII:	Risicodossier

Checklist aan te leveren informatie/ inhoud Inschrijving

Tabel 3

Omschrijving	Annex	Invoegen
Overige formulieren		
Overige formulieren	II	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Ondertekeningpagina	IX	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen		
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	VIII	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Referentieblad	VI	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Programma van wensen – Kwaliteit		
Beantwoording Kwaliteitswens 1		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 1
Beantwoording Kwaliteitswens 2		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 2
Beantwoording Kwaliteitswens 3		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 3
Beantwoording Kwaliteitswens 4		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 4
Programma van wensen - Prijs		
Ingevuld Prijzenblad	III	TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' – Prijswens 1